



Verband für Flächenrecycling  
und Altlastensanierung



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt  
(unbefristet und in Vollzeit) eine



## Assistenz des Geschäftsführers (m/w/d)

Standort: Hattingen im Ruhrgebiet

Der AAV ist ein bundesweit einzigartiges Kompetenzzentrum für Flächenrecycling und Altlastensanierung, in dem Land, Kommunen und Wirtschaft partnerschaftlich zusammenarbeiten. Er dient dem Wohl der Allgemeinheit. Die Anforderungen an die Bearbeitung unserer vorwiegend komplexen Maßnahmen sind anspruchs-

voll, da wir die gesamtheitliche Abwicklung verantworten. Unser Team sucht für diese Zukunftsaufgabe Verstärkung und freut sich, wenn Sie Ihre Erfahrungen und Kenntnisse künftig bei uns einbringen und weiter entwickeln wollen ([www.aav-nrw.de/karriere](http://www.aav-nrw.de/karriere)).

### Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben und Büroorganisation
- Nachverfolgung aller laufenden Prozesse; Steuerung und Weitergabe von Informationen
- Vor- und Nachbereitung der Vorstandssitzungen, Protokollführung
- Erstellung von Recherchen, Präsentationen, Protokollen und Schriftverkehr
- Unterstützung bei Maßnahmen zur Mitgliederwerbung
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Termin- und Reiseplanung und -organisation, Reisekostenabrechnung
- Bereichsübergreifende Zusammenarbeit

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Studium
- Mehrjährige Berufserfahrung im Aufgabenbereich
- Kommunikationsgeschick, Organisations- und Teamfähigkeit gepaart mit einem professionellen Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Selbstständige, loyale, sorgfältige, vertrauliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und neuen Medien



## Unser Angebot

Der AAV als familienfreundlicher Arbeitgeber bietet Ihnen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Anstellungsverhältnis in einem interdisziplinär besetzten Team und ein attraktives Arbeitsumfeld.

Eine Gleitzeitregelung, interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten sowie eine betriebliche Gesundheitsförderung sind für uns selbstverständlich. Die Vergütung orientiert sich am TV-L und umfasst eine Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst.

Hattingen ist ein attraktives Mittelzentrum mit einer schönen Altstadt im südlichen Teil des Ruhrgebiets, einem abwechslungsreichen Angebot der benachbarten Großstädte wie Bochum und Essen sowie einer direkten Anbindung an die interessanten Mittelgebirgslandschaften des Bergischen Landes und Sauerlandes mit einer hohen Freizeitqualität.

## Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer frühestmöglichen Verfügbarkeit per E-Mail (mit max. drei Attachments) vertrauensvoll bis zum 08. März 2019 (Bewerbungsfrist) an die von uns beauftragte Personalberatung **Holsten HR-Consulting** richten wollen.

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Paul Holsten unter der Rufnummer 0160.96260444 gerne zur Verfügung.



**HOLSTEN**  
HR-Consulting

[info@holsten-hr.de](mailto:info@holsten-hr.de)